

FORMATO AUTORIZACION TRASTEEO DE SALIDA



Fecha Solicitud		
DD	MM	AA

Fecha de trasteo		
DD	MM	AA

Yo _____ identificado(a) con la C.C. _____ propietario(a) del apto ____ Torre ___, comunico a la administración la salida del trasteo en la fecha señalada y además solicito la eliminación de los permisos de acceso al conjunto de los chips registrados en la base de datos, a continuación relaciono los chips a eliminar.

ITEM	NOMBRE	CHIP
1		
2		
3		
4		
5		

Nombre legible
Propietario(a)

Nombre legible
Inmobiliaria

INFORMACIÓN PARA TRASTEOS

TRASTEEO DE INGRESO

Carta por parte del propietario o administrador del inmueble informando las fechas de trasteo y las personas que habitarán el inmueble la cual debe enviarse 48 horas antes del evento.

TRASTEEO DE SALIDA

Carta por parte del propietario o administrador del inmueble informando las fechas de trasteo la cual debe enviarse 48 horas antes del evento.

HORARIOS

Lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.

Sábado de 8 a.m. a 1 p.m.

Domingos y festivos: No se permite trasteos o arreglos locativos.

PARQUEADERO

Si usted fue favorecido en el sorteo de parqueaderos se debe relacionar la entrega del parqueadero asignado al coordinador de vigilancia y así evitar cobros al siguiente mes de facturación. Recuerde que el valor a cancelar es el correspondiente al mes y no se admiten prorrateos.

NOTA. Una vez notificado el trasteo los parqueaderos son reasignados de forma inmediata de acuerdo a lo establecido en el reglamento, por lo cual no se garantiza la disponibilidad.

DEPÓSITO

Antes de iniciar el trasteo se entregará un depósito de 100.000 en efectivo al coordinador de vigilancia el cual se devolverá una vez se valide el buen estado de las zonas comunes.

*** Arreglos locativos e instalación de servicios de internet, televisión u otros aplica el mismo horario.**

*** Para mayor información consulte la página web <https://conjuntoresidencialcanelo.com/>**

*** Declaro expresamente haber leído y aceptado las políticas aquí establecidas.**